

Istruzioni per il Sistema di valutazione delle prestazioni dei fornitori CSTP

Al termine di ciascuna prestazione (riferita ad un singolo contratto/ordine), il responsabile dell'unità organizzativa deputata alla gestione tecnica del contratto/ordine effettua la valutazione della medesima, in relazione alle eventuali clausole contrattuali e alle modalità dell'adempimento, mediante la compilazione di apposita *Scheda informatica di valutazione della prestazione (Modello UAN_1)*, attraverso la quale il fornitore riceverà un punteggio che va da 4 a 9, in relazione alla valutazione ricevuta:

- 4 : insufficiente
- 5: quasi sufficiente;
- 6: sufficiente;
- 7: buono;
- 8: più che buono;
- 9:ottimo.

Qualora si tratti di prestazioni periodiche continuate, la valutazione del fornitore avverrà con cadenza annuale.

Ai fornitori nuovi, ai quali non può essere attribuito un punteggio derivante dalla suddetta Scheda, si attribuiscono convenzionalmente, 6 punti;

Il punteggio che ciascun fornitore deve raggiungere nella valutazione complessiva, perché sia considerato affidabile e in grado di mantenere l'iscrizione all'Albo, è di almeno 6 punti.

Il fornitore che abbia riportato nella valutazione complessiva un punteggio inferiore a 6, purchè uguale e/o superiore a 5, viene sottoposto dalla Società a controlli e verifiche, anche attraverso la richiesta di compilazione di un questionario o assumendo altrimenti informazioni, per accertare le ragioni del giudizio insufficiente e consentire al fornitore di dimostrare altrimenti la sua affidabilità.

Compete, altresì, all'Unità Organizzativa Gare, Appalti e Acquisti, la gestione delle verifiche e dei controlli di cui al comma precedente, servendosi, se del caso, delle altre Aree e Settori della Società.

I fornitori che non raggiungano, in alcun modo, il punteggio minimo di 5 punti, e che pertanto sono valutati non affidabili per il modo in cui hanno eseguito le prestazioni contrattuali, sono cancellati d'ufficio dall'albo fornitori.

Sarà cura dell' Unità Organizzativa Gare, Appalti e Acquisti provvedere, entro il mese di novembre di ogni anno, alla valutazione complessiva annuale di ciascun fornitore, che verrà effettuata attraverso un'elaborazione matematica dei punteggi conseguiti dallo stesso sulla base delle risultanze delle Schede di valutazione.

LEGENDA punteggio valutazione fornitori:

4 insufficiente: cancellato d'ufficio dall'albo fornitori	5 quasi sufficiente: sospeso in attesa di approfondimenti	6 sufficiente	7 buono	8 più che buono	9 ottimo
--	--	--------------------------------	--------------------------	--	---------------------------