

# CAPITOLATO - LOTTO 1

LOTTO 1 - CODICE CIG: 5843021576

## ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO – LOTTO 1.

Il presente capitolato ha per oggetto:

- A) La pulizia interna giornaliera dell'intero parco autobus (urbani, suburbani ed interurbani) facente capo al deposito CSTP di FUORNI (SA);
- B) Il lavaggio integrale interno ed esterno dell'intero parco autobus (urbani, suburbani ed interurbani) facente capo al deposito CSTP di FUORNI (SA), da effettuarsi, solo su richiesta;
- C) La pulizia degli impianti fissi aziendali e degli uffici, bagni, ingressi, guardiana, scale, corridoi e locali e spazi annessi (interni ed esterni) del deposito CSTP di FUORNI (SA).
- D) Il rifornimento di carburante ed il rabbocco liquidi di lubrificazione, raffreddamento e di tergicristallo degli autobus facenti capo al deposito CSTP di FUORNI (SA).
- E) La pulizia degli uffici, sale riunioni, bagni, ingressi, corridoi guardiana, archivi, ripostigli, sala server, scale interne, box auto, terrazzi e locali annessi della sede della Direzione della CSTP S.p.A.
- F) La pulizia dei locali e dei bagni dei capolinea aziendali ubicati nel comune di Salerno (via ligea, p.za Ferrovia e S. Eustachio), di Mercato San Severino e di Fisciano.

## ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è di 3 (tre) anni dal 01/01/2015. Si esclude espressamente il tacito rinnovo, senza bisogno di disdetta.

E' tuttavia facoltà della CSTP di risolvere in tutto o in parte il contratto, nei casi di trasferimento, soppressione d'uffici, riduzione o aumento locali. Il recesso dal contratto, totale o parziale, avrà effetto decorsi 60 giorni dalla ricezione della Comunicazione da parte dell'Impresa appaltatrice. In caso di recesso parziale l'importo del contratto verrà ricalcolato sulla base dei prezzi unitari offerti di cui all'Allegato E2 al disciplinare di gara. Resta esclusa la facoltà dell'Impresa di disdire il contratto prima della sua scadenza naturale fatti salvi i casi di legge.

## ART. 3 – LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI.

Le attività di cui al presente capitolato si svolgeranno presso i seguenti siti della CSTP Azienda della Mobilità – S.p.A.in A.S.:

- ▲ Deposito sito in via Acquasanta, Zona Industriale, Fuorni SA)
- ▲ Direzione, sita in p.za Matteo Luciani, 33 – 84121 Salerno.
- ▲ Capolinea Via Ligea – Salerno.
- ▲ Capolinea Piazza Ferrovia – Salerno.
- ▲ Capolinea via S. Eustachio – Salerno.
- ▲ Capolinea Mercato San Severino (SA) – p.za G. Siani.
- ▲ Capolinea Università di Fisciano (SA) – Terminal Bus Università degli Studi di Salerno c/o campus universitario.

## ART. 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI LAVORI DI PULIZIA DEGLI AUTOBUS – DEPOSITO DI FUORNI – CAPOLINEA FISCIANO.

La pulizia degli autobus dovrà avvenire, con le seguenti modalità e nei seguenti orari:

Presso il deposito di Fuorni, Gli orari d'esecuzione sono indicativamente i seguenti:

**Dalle ore 14:00 alle ore 00:30: attività di cui ai punti 4a – 4b – 4c**

Presso il capolinea di Fisciano, gli orari d'esecuzione sono indicativamente i seguenti:

**Dalle ore 20:00 alle ore 21:30: attività di cui al punto 4a.**

- 4a)** - PRESSO IL DEPOSITO DI FUORNI nei giorni feriali, saranno oggetto di **pulizia interna giornaliera** circa n. **80** autobus (più o meno 10%) e nei giorni festivi saranno oggetto di **pulizia interna giornaliera** circa n. **30** autobus (più o meno 10%).
- PRESSO IL CAPOLINEA DI FISCIANO nei giorni feriali, saranno oggetto di pulizia interna giornaliera circa n. **10** autobus (più o meno 10%) .

Il servizio prevede la:

A) **PULIZIA PARTI INTERNE** che consiste nella:

- asportazione di tutto il materiale (polvere ed altro) presente su:

- Pavimento (inteso come intera superficie, compreso posto autista nonché lo spazio tra l'ultima fila ed il lunotto della parte posteriore dell'autobus);

- asportazione, mediante pelle di daino umida, di tutto il materiale (polvere ed altro) presente su:

- Pannelli di rivestimento;
- Mancorrenti compresi i pulsanti di fermata;

- Porte Passeggeri (compresi vetri, guarnizioni, pianali, e/o gradini, compresa la zona che resta ostruita dalle portiere aperte);
- Passaruota interni
- Vetri laterali, Lunotto, Specchi e Parabrezza - internamente ed esternamente - con il relativo lavaggio ed asciugatura Il lavaggio dei vetri (parabrezza, laterali, lunotto posteriore, specchi) dovrà essere effettuato con idoneo prodotto detergente. Tutti i vetri ed i plexiglas dovranno essere asciugati mediante pelle di daino.
- Sedili Passeggeri;
- Bagagliaia;
- Cappelliera.

Su richiesta del responsabile della CSTP S.p.A., sarà altresì effettuato, il lavaggio e l'asciugatura del pavimento (compreso i vani gradini portiere), previa asportazione manuale o meccanica di eventuali materiali presenti, con idonea attrezzatura.

A seguito del lavaggio dovrà essere osservata la massima cura per evitare infiltrazioni d'acqua sia alle centraline poste sotto i sediolini nella zona posto autista o alle sue spalle sia all'interno cassa attraverso i finestrini ed evitando altresì che la soluzione detersiva asciughi sulle parti su cui viene applicata.

Gli incaricati della ditta aggiudicataria dovranno occuparsi, inoltre, del passaggio al tunnel dell'autobus per il lavaggio esterno dello stesso mediante l'apposito impianto di lavaggio.

**B) PULIZIA POSTO GUIDA** che consiste nella:

- asportazione, mediante pelle di daino umida, di tutto il materiale (polvere ed altro) presente su:

- Rivestimento posto guida, comprese le bacheche porta avvisi poste alle spalle dell'autista (ove presenti);
- Sedile autista;
- Cruscotto;
- Specchio retrovisore;
- Quadri sinottici o schermi per comunicazione all'utenza;

Il passaggio del panno umido, ove previsto, deve essere abbinato all'uso di un appropriato disinfettante. La spolveratura, in ogni caso, deve essere eseguita con panno o altro strumento idoneo ad assorbire e trattenere i residui polverosi.

**4b)** Su circa n. 80 autobus (più o meno 10%), necessari per l'esercizio, si dovranno effettuare, nei casi di guasto del ns. impianto di lavaggio, su richiesta del personale responsabile, anche le operazioni di **lavaggio esterno** che saranno effettuate in orario concordato con la CSTP. Il lavaggio esterno degli autobus, se richiesto, non darà diritto ad alcun corrispettivo aggiuntivo,

fino ad un massimo di n. 80 lavaggi esterni annui. In caso di superamento dei n. 80 lavaggi esterni/anno, la ditta aggiudicataria avrà diritto al pagamento dei lavaggi esterni eccedenti sulla base del prezzo unitario offerto nell'Elenco prezzi (Allegato E) al presente disciplinare.

Il servizio di lavaggio esterno prevede la PULIZIA PARTI ESTERNE che consiste nel:

A) lavaggio con applicazione di detergente a mano in caso di guasto o indisponibilità del tunnel di:

- Rivestimento Esterno
- Vetri Laterali, Lunotto e Parabrezza
- Testata Anteriore
- Testata Posteriore
- Rivestimento Imperiale esterno
- Arcoruota / Passaruota

B) lavaggio con idoneo prodotto detergente e asciugatura con pelle di daino di:

- Specchi Retrovisori
- Fanaleria esterna posteriore
- Fanaleria esterna anteriore

C) lavaggio con idoneo prodotto detergente:

- del bocchettone gasolio e della zona circostante allo stesso con eliminazione delle macchie di grasso;
- dei cerchioni delle ruote con eliminazione delle macchie di grasso

A seguito del lavaggio dovrà essere effettuata una risciacquatura di tutte le parti sopraelencate con acqua, osservando la massima cura per evitare infiltrazioni d'acqua sia alle centraline poste sotto i sediolini nella zona posto autista o alle sue spalle, sia all'interno cassa attraverso i finestrini ed evitando altresì che la soluzione detersiva asciughi sulle parti su cui viene applicata

La pulizia di tutti i telai e delle modanature dovrà essere effettuata con prodotti detergenti non corrosivi nel pieno rispetto delle "Norme di igiene del lavoro".

I telai e le modanature in alluminio dovranno essere riportati ove possibile alle originarie condizioni estetiche.

Il lavaggio dei vetri (parabrezza, laterali, lunotto posteriore, specchi) dovrà essere effettuato con idoneo prodotto detergente.

Tutti i vetri ed i plexiglas dovranno essere asciugati mediante pelle di daino.

**4c)** Su circa n. 80 autobus (più o meno 10%), sempre in orario concordato con i responsabili della CSTP, si dovrà effettuare, a richiesta e per un numero medio di due volte mensili ad autobus, la **pulizia integrale** che, oltre alle operazioni previste al punto 4a e 4b consiste nella:

- pulizia (lavaggio) ed asciugatura dei parafanghi (a mezzo di idropulitrice di proprietà della ditta affidataria), dei finestrini, dei cassonetti sopraporta, delle superfici interne delle portiere, delle superfici del rivestimento sotto finestrini, del piano di calpestio del posto guida, dei mancorrenti e dei montanti (con particolare cura nelle zone di attacco al pavimento ed al cielo del veicolo), comprese le maniglie a pendaglio (ove presenti) ed i pulsanti di fermata;
- pulizia (lavaggio) ed asciugatura di tutti i vetri esterni, degli specchi del parabrezza, cristallo posteriore e di particolari punti/parti della carrozzeria esterna dell'autobus non interessati dal passaggio delle spazzole del tunnel di lavaggio;
- pulizia ed asciugatura con pelle di daino delle superfici interne di tutti i cristalli dei finestrini (comprese le portiere), del parabrezza e del cristallo posteriore;
- pulizia (lavaggio) del bocchettone gasolio e della zona circostante allo stesso con eliminazione delle macchie di grasso;
- pulizia (lavaggio) dei cerchi delle ruote con eliminazione delle macchie di grasso;
- pulizia (lavaggio) ed asciugatura del rivestimento e della base del sedile di guida;
- pulizia (lavaggio) del pavimento ed asciugatura, (compreso i vani gradini portiere), previa asportazione manuale o meccanica di eventuali materiali presenti, con idonea attrezzatura;
- pulizia con pelle di daino umida del cruscotto, della plancia anteriore del veicolo, delle protezioni trasparenti ed opache del posto guida (compresa la bacheca porta avvisi ove presente), della corona volante, dei vari pannelli di controllo e dei comandi (manetta freno a mano, leva comando cambio, ecc.), degli specchi retrovisori interni (compreso coppe specchio e braccetti di sostegno), della tendina avvolgibile laterale e della cappelliera autista della testata interna anteriore sopra parabrezza fino al cielo del veicolo (compreso parasole, carter del cartello di linea anteriore), delle obliterate, dei monitor (ove presenti), della testata interna posteriore fra cristallo posteriore e cielo del veicolo (compreso il carter del cartello di linea posteriore) ed in particolare dei piani, ove presenti, in detta zona, sotto e dietro le panchette posteriori dei sedili;
- pulizia (lavaggio) ed asciugatura con pelle di daino, delle plance, degli schienali dei sedili passeggeri, e della loro ossatura (in particolare nelle zone di attacco al pavimento). Nel caso dei veicoli con sedili imbottiti e rivestiti in sky è richiesto oltre a quanto sopra detto la lucidatura con prodotti idonei. Nel caso di veicoli dotati di sedili con seduta e schienale parzialmente imbottiti con rivestimento in tessuto deve essere eseguita una perfetta pulizia. Se tale pulizia viene effettuata ad umido sarà onere della Ditta provvedere ad una loro accurata asciugatura. Inoltre nel caso di veicoli dotati di cinture di sicurezza viene richiesta una loro pulizia ad umido, con prodotti che non provochino il loro deterioramento;
- pulizia (lavaggio e smacchiatura) delle sellerie in tessuto dei bus attraverso pulitore a vapore con l'utilizzo abbinato di specifici prodotti

detergenti/disinfettanti specificamente approvati dal Ministero della Sanità .

- raccolta, sostituzione e lavaggio delle cuffie sporche per il parco autobus che ne prevede l'utilizzo.
- pulizia del bagagliaio posto sotto il piano passeggeri per i soli autobus interurbani;

In particolare devono essere eliminate tutte le scritte (a pennarello e/o di altra natura) e gli adesivi abusivi (nonché le loro tracce quando vengono rimossi) eventualmente presenti, comprese le gomme da masticare attaccate al pavimento e/o ad altre parti dell'autobus.

Si richiede inoltre che, durante le operazioni di pulizia dell'interno del veicolo, della bagagliaia ed in particolare dei mancorrenti, dei pulsanti di fermata nonché delle maniglie a pendaglio e delle cappelliere (ove presenti), vengano impiegati adeguati prodotti battericidi e fungicidi al fine di evitare la diffusione per contagio di malattie infettive.

Il passaggio del panno umido ove previsto deve essere abbinato all'uso di un appropriato disinfettante.

In generale, per tutte le operazioni di pulizia sopra descritte, occorrerà adottare sistemi, attrezzature e tecnologia adatti alle lavorazioni da eseguire. In particolare, occorrerà prestare attenzione nell'utilizzo delle scale da appoggio necessarie per la pulizia dei vetri degli autobus; tali scale debbono essere dotate di morbidi tamponi in gomma, che non arrechino danno alla verniciatura esterna. L'affidataria dovrà inoltre curare la raccolta, sui singoli autobus, degli oggetti rinvenuti, recapitandoli al più presto presso l'ufficio del Capo Gruppo, accompagnati dal numero sociale dell'autobus di provenienza.

## ART. 5 -MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI LAVORI DI PULIZIA DEL DEPOSITO DI FUORNI, DELLA DIREZIONE E DEI CAPOLINEA. ORARI E FREQUENZE.

### ➤ DEPOSITO DI FUORNI - SALERNO.

**Presso il deposito di Fuorni, il servizio di pulizia del piazzale, dell'officina, del magazzino e dei locali annessi (spogliatoi, servizi igienici, reparti) dovrà articolarsi nel modo seguente:**

**5/A)** la **pulizia giornaliera** dovrà essere eseguita nei piazzali esterni, nell'officina, locali annessi e tutti i servizi igienici annessi, curando in particolare la disinfezione di questi ultimi e delle docce. Si dovrà altresì effettuare la pulizia di reparti, del magazzino ed ogni luogo ove sia presente personale. Essa deve consistere nella scopatura e successivo

lavaggio/disinfezione dei pavimenti nonché nella spolveratura dei tavoli, degli armadietti, dei davanzali interni, delle finestre, dei telefoni delle sedie, delle porte. Dovranno essere svuotati i cestini o i contenitori dei rifiuti ivi presenti. Le docce dovranno essere asciugate in modo tale da evitare la formazione di calcare sulle pareti, sulle porte e sui sanitari. I pavimenti dei predetti locali dovranno essere lavati e ripuliti da macchie di olio, o da altri liquidi utilizzati per le lavorazioni, con adeguati prodotti specificamente approvati dal Ministero della Sanità.

Si dovrà altresì provvedere, attraverso fornitura della CSTP da richiedere presso il reparto Magazzino, a rifornire gli appositi contenitori di sapone, di carta igienica e di asciugamani in carta, presenti nei bagni. I rifiuti dovranno poi essere smaltiti i rifiuti nel pieno rispetto dei criteri della raccolta differenziata.

Gli orari d'esecuzione delle predette attività (5/A) sono indicativamente i seguenti:

**Dalle ore 14:00 alle ore 17:30**

**Il servizio di pulizia della palazzina uffici, degli ingressi e delle aree comuni del deposito di Fuorni (SA) dovrà articolarsi nel modo seguente:**

**5/B)** La **pulizia**, da effettuarsi tutti i giorni feriali, deve comprendere i locali della palazzina uffici, i bagni di pertinenza e i locali ad uso comune e deve consistere nella scopatura dei pavimenti e delle scale, la spolveratura di tutti i tavoli, dei computer (escluso schermo e tastiera), delle stampanti, degli armadi, dei davanzali interni, delle finestre, delle poltrone, delle sedie, delle porte e dei soprammobili e lo svuotamento dei cestini e la pulizia dei telefoni (facendo attenzione a non danneggiare le parti ed i componenti degli apparecchi stessi). I pavimenti e le scale devono inoltre essere lavati e disinfettati, curando la pulizia anche sotto i mobili, le scrivanie ed i tavoli dovranno essere lavati con appositi detergenti atossici e asciugati con appositi panni. Si dovrà altresì provvedere, attraverso forniture della CSTP, a rifornire gli appositi contenitori di sapone, di carta igienica e di asciugamani in carta, presenti nei bagni. I bagni dovranno essere lavati e disinfettati con adeguati prodotti specificamente approvati dal Ministero della Sanità. All'esterno delle palazzine dovranno essere svuotati i contenitori dei rifiuti. Si dovrà altresì provvedere, attraverso fornitura della CSTP da richiedere presso il reparto Magazzino, a rifornire gli appositi contenitori di sapone, di carta igienica e di asciugamani in carta, presenti nei bagni. I rifiuti dovranno poi essere smaltiti i rifiuti nel pieno rispetto dei criteri della raccolta differenziata.

Gli orari d'esecuzione delle predette attività (5/B) sono indicativamente i seguenti:

**Dalle ore 17:30 alle ore 20:00**

➤ **DIREZIONE - P.ZA LUCIANI - SALERNO.**

**Il servizio di pulizia della direzione aziendale, ubicata in p.za Matteo Luciani, Salerno dovrà articolarsi nel modo seguente:**

**5/C)** La pulizia, da effettuarsi tutti i giorni feriali, dei locali della sede direzionale deve comprendere gli uffici, i bagni di pertinenza, i corridoi e i locali ad uso comune (es. sala di attesa, guardiana, sale riunioni) e deve consistere nella scopatura accurata dei pavimenti e delle scale interne, nella spolveratura e pulizia ad umido di tutti i tavoli, scrivanie dei computer (escluso schermo e tastiera), delle stampanti, degli armadi, dei mobili vari, dei davanzali interni, delle poltrone, delle sedie, e dei soprammobili e nello svuotamento dei cestini e la pulizia dei telefoni (facendo attenzione a non danneggiare le parti ed i componenti degli apparecchi stessi). I pavimenti e le scale devono inoltre essere lavati e disinfettati, curando la pulizia anche sotto i mobili, le scrivanie ed i tavoli che dovranno essere lavati con appositi detergenti atossici e asciugati con appositi panni. Si dovrà altresì provvedere, attraverso forniture della CSTP, a rifornire gli appositi contenitori di sapone, di carta igienica e di asciugamani in carta, presenti nei bagni. I bagni dovranno essere lavati e disinfettati con adeguati prodotti specificamente approvati dalla vigente normativa in materia. Dovranno poi essere smaltiti i rifiuti nel pieno rispetto dei criteri della raccolta differenziata.

**5/D)** Con cadenza quindicinale, dovrà poi essere effettuata, rispettando le medesime modalità, la pulizia delle finestre e vetrate su ambo i lati, delle bacheche, delle porte, delle maniglie, degli archivi, rispostigli, box auto, balconi, terrazzi esterni e sala server.

**5/E)** Con periodicità trimestrale dovrà essere effettuata la pulizia accurata di plafoniere, portalampada, condizionatori.

**5/F)** Con periodicità annuale dovrà invece essere effettuata la pulizia di eventuali tende frangisole con lavaggio da ambo i lati e smontaggio e rimontaggio delle stesse.

Gli orari d'esecuzione delle predette attività (5/C – 5/D – 5/E – 5/F) sono indicativamente i seguenti:

**Dalle ore 17:30 alle ore 19:30.**

➤ **CAPOLINEA COMUNE DI SALERNO (VIA LIGEA – P.ZA FERROVIA – S. EUSTACHIO) – CAPOLINEA MERCATO SAN SEVERINO E CAPOLINEA FISCIANO**

**Il servizio di pulizia dei capolinea aziendali, ubicati nel comune di Salerno (via Ligea, p.za Ferrovia e S. Eustachio), Capolinea Mercato San Severino e Capolinea Fisciano dovrà articolarsi nel modo seguente:**



**5/G)** tutti i giorni, feriali dovrà essere effettuata la pulizia dei locali e dei bagni dei capolinea aziendali ubicati nel comune di Salerno e del **Capolinea di Mercato San Severino e di Capolinea Fisciano**, che deve consistere nella scopatura accurata dei pavimenti, nella spolveratura e pulizia ad umido di tutti i tavoli, scrivanie di eventuali computer (escluso schermo e tastiera), delle stampanti, degli armadi, dei mobili vari, dei davanzali interni, delle poltrone, delle sedie, e dei soprammobili e nello svuotamento dei cestini e nella pulizia dei telefoni (facendo attenzione a non danneggiare le parti ed i componenti degli apparecchi stessi). I pavimenti devono inoltre essere lavati e disinfettati, curando la pulizia anche sotto i mobili, le scrivanie ed i tavoli che dovranno essere lavati con appositi detergenti atossici e asciugati con appositi panni. Si dovrà altresì provvedere, in tutti i bagni dei capolinea, alla fornitura ed alla sostituzione di sapone, carta igienica e carta asciugamani. I bagni dovranno essere lavati e disinfettati con adeguati prodotti specificamente approvati dalla vigente normativa in materia. Dovranno poi essere smaltiti i rifiuti nel pieno rispetto dei criteri della raccolta differenziata.

Gli orari d'esecuzione delle predette attività (5/G) sono indicativamente i seguenti:

**Dalle ore 15:30 alle ore 19:30.**

## **ART. 6 - RIFORNIMENTO E RABOCCO LIQUIDI**

Le operazioni di rifornimento e rabbocco di cui al punto D dell'art.1 saranno effettuate alla rientrata degli autobus dal servizio presso l'impianto della CSTP di via Acquasanta – Zona Industriale – Fuorni - Salerno.

Gli orari d'esecuzione sono indicativamente i seguenti:

**Dalle ore 14:00 alle ore 00:30**

Tutti i giorni, FERIALE E FESTIVI, si dovranno effettuare, su di un parco di circa n. 80 autobus (più o meno 10%), le operazioni di rifornimento gasolio e di controllo ed eventuale rabbocco di tutti i liquidi necessari per il regolare funzionamento degli autobus secondo le specifiche Aziendali.

Gli operatori devono riportare su apposite schede i seguenti dati:

- il proprio identificativo;
- identificativo del veicolo;
- quantitativo dei carburanti e dei liquidi utilizzati;
- lettura del contachilometri;

Resta inteso che per erronee effettuazioni delle operazioni oggetto del presente capitolato (ad esempio carente o eccessivo rabbocco di lubrificante, inserimento di liquidi in serbatoi non appropriati e comunque qualunque azione impropria o non autorizzata) la CSTP si riserva di richiedere le penali di cui ai successivi articoli.

Infine, è espressamente vietato se non formalmente autorizzato dal responsabile della CSTP l'introduzione di liquidi in taniche o in serbatoi amovibili da parte del personale che esegue le operazioni in oggetto.

## ART. 7 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E CONDIZIONI D'ESECUZIONE.

L'Impresa affidataria, sotto la propria esclusiva responsabilità, deve ottemperare a tutte le disposizioni legislative, norme, regolamenti e prescrizioni delle Autorità competenti in materia di contratti di lavoro, di sicurezza ed igiene del lavoro, di norme fiscali e di ogni altra norma possa interessare il servizio e la sua esecuzione. L'organizzazione dei servizi di pulizia contemplati negli articoli precedenti, è a completo carico dell'affidataria, che s'impegna a fornire tutti i materiali, le attrezzature idonee all'esecuzione dei lavori ed i prodotti detergenti e/o disinfettanti che devono essere del tipo approvato dal Ministero della Sanità, biodegradabili e adatti all'utilizzo cui sono destinati.

Per il corretto svolgimento di tutte le attività ad oggetto del contratto, la Ditta dovrà garantire la contemporanea presenza di un numero sufficiente di operatori tali da garantire l'effettuazione a regola d'arte delle stesse.

La seguente tabella riassume inoltre gli orari in cui dovranno essere effettuate le prestazioni richieste.

Oggetto	Orario	Tipologia Attività
<b>DEPOSITO DI FUORNI - SALERNO</b>		
Spogliatoio, docce, scale, servizi igienici annessi, locali tecnici di officina, reparti, magazzino, locali di lavoro, piazzali	14:00-17:30	Pulizia locali e sostituzione materiali di consumo (sapone, carta igienica, carta asciugamani)
Uffici, ingressi, scale, locali vari e servizi igienici annessi	17:30 – 20:00	Pulizia locali e sostituzione materiali di consumo (sapone, carta igienica, carta asciugamani)
Autobus	14:00 – 0:30	Rifornimento gasolio e rabbocco liquidi/lubrificanti
Autobus	14:00 – 0:30	Pulizia interna giornaliera
	18:00 – 24:00	Pulizia integrale interna ed esterna
<b>DIREZIONE – P.ZA M. LUCIANI - SALERNO</b>		
Tutti i locali della direzione	17:30 – 19:30	Pulizia locali
<b>CAPOLINEA COMUNE DI SALERNO (VIA LIGEA – P.ZA FERROVIA – S. EUSTACHIO) CAPOLINEA MERCATO SAN SEVERINO E CAPOLINEA FISCIANO</b>		

Locali e bagni annessi	15:30 – 19:30	Pulizia locali e fornitura e sostituzione materiali di consumo (sapone, carta igienica, carta asciugamani)
Autobus Capolinea Fisciano	20:00 – 21:30	Pulizia interna giornaliera

L'affidataria dovrà nominare un capo commessa che sarà il referente principale per la CSTP e, per ogni squadra, dovrà essere individuato un coordinatore al quale spetterà il compito di organizzare il lavoro secondo quanto concordato con il Responsabile CSTP e secondo quanto previsto dal presente capitolato. La CSTP ha diritto, tramite proprio personale a ciò preposto, di monitorare lo svolgimento dei lavori e di effettuare sistematicamente i controlli che riterrà opportuni per verificare l'impiego di personale autorizzato, la regolarità, la correttezza e la qualità del servizio prestato, verificandone i risultati. Si precisa tuttavia, che nei limiti dell'occorrenza all'esecuzione dell'appalto resta a carico della CSTP la fornitura di acqua ed energia elettrica. La stessa CSTP, dovrà mettere a disposizione dell'impresa un locale per la conservazione dei materiali e/o attrezzature. Nessuna responsabilità, in ogni caso, potrà far carico alla CSTP per quanto indicato nel comma precedente, resta inteso che l'utilizzazione dell'acqua, dell'energia e dell'eventuale locale, avviene nell'interesse dell'Impresa ed a suo esclusivo rischio, anche nei confronti dei terzi.

## ART. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Ciascuno degli offerenti presenterà UNA OFFERTA TECNICA e una offerta ECONOMICA PER CIASCUN LOTTO.

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti elementi di valutazione, indicati, con i relativi punteggi, in ordine decrescente di importanza:

***I punteggi sono così ripartiti:***

**OFFERTA TECNICA (secondo i criteri sotto elencati) : 60 PUNTI**

**OFFERTA ECONOMICA (Prezzo) : 40 PUNTI**

### **OFFERTA TECNICA**

**L'offerta Tecnica, il cui punteggio complessivo è pari a 60 punti, verrà valutata sulla base dei seguenti elementi di valutazione e relativi criteri motivazionali :**

N. CRITERIO	DESCRIZIONE	VALORE CRITERIO	TIPOLOGIA CRITERIO: QUALITATIVO (QL) QUANTITATIVO (QN)
-------------	-------------	-----------------	--

1	<p><b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEDICATA ALL'EROGAZIONE DEI SERVIZI CON SPECIFICA DEL NUMERO E DELLA TIPOLOGIA DI PERSONALE IMPIEGATO, DEGLI ORARI DI PRESENZA PRESSO I SITI AZIENDALI E DEL MONTE ORE ANNUO DEL PERSONALE IMPIEGATO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO</b></p> <p>Criteria motivazionali per l'attribuzione del punteggio: verrà considerata migliore la soluzione che prevede la maggiore presenza di personale nell'arco della giornata e il maggiore monte ore annuo proposto per l'esecuzione dell'intero servizio e ( tenuto conto anche del numero di addetti e del loro inquadramento)</p>	20	QL
2	<p><b>ORGANIZZAZIONE OPERATIVA PER EROGARE I SERVIZI RICHIESTI CON SPECIFICA DELLE ATTREZZATURE E DEI MACCHINARI MESSI CONTINUATIVAMENTE A DISPOSIZIONE DEL LOTTO</b></p> <p>Criteria motivazionali per l'attribuzione del punteggio: verrà considerata migliore l'offerta che prevede la più efficiente erogazione del servizio e l'impiego di attrezzature e macchinari con elevata efficacia prestazionale</p>	15	QL
3	<p><b>SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLE PRESTAZIONI ESPLETATE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA MODULISTICA, RACCOLTA, GESTIONE DEI DATI E REPORTISTICA</b></p> <p>Criteria motivazionali per l'attribuzione del punteggio: verrà considerata migliore la soluzione che prevede il miglior sistema di monitoraggio dei servizi espletati, in termini di chiarezza, precisione, attendibilità e fruibilità dei dati raccolti e di condivisione delle informazioni e della reportistica</p>	15	QL
4	<p><b>SERVIZI AGGIUNTIVI IN TERMINI DI FREQUENZA E PRESTAZIONI MIGLIORATIVE RISPETTO A QUELLE DI CAPITOLATO</b></p> <p>Criteria motivazionali per l'attribuzione del punteggio: verrà considerata migliore l'offerta che prevede i più validi servizi aggiuntivi e prestazioni migliorative in termini di frequenza e tipologia delle prestazioni (es. reperibilità per emergenze, frequenza e modalità di lavaggi ecc.)</p>	5	QL
5	<p><b>SISTEMA DI CUSTOMER SATISFACTION DEL SERVIZIO EROGATO.</b></p> <p>Criteria motivazionali per l'attribuzione del punteggio: verrà considerata migliore la soluzione che prevede il miglior sistema di customer satisfaction sui servizi espletati in termini di chiarezza ed affidabilità dell' monitoraggio e della valutazione del gradimento delle prestazioni e di fruibilità delle risultanze</p>	5	QL

## ART. 9 - PENALITA'

### a) penalità per singole lavorazioni non eseguite o non correttamente eseguite

Qualora l'attività di controllo svolta quotidianamente dai preposti della CSTP evidenziasse *singole non conformità* rispetto agli obblighi contrattuali, il lavoro non sarà considerato svolto e pertanto non sarà pagato.

Inoltre, nel caso di lavorazioni non eseguite sarà applicata una **penale pari Euro 100,00, oltre Iva.**

A titolo esemplificativo sarà considerato a tutti gli effetti quale non conformità lo svolgimento di una data attività prevista dal capitolato in maniera NON completa ovvero in maniera frettolosa ovvero, in generale, in maniera da concretizzarsi, nel risultato finale dell'attività stessa, in un livello di servizio ritenuto scarso o non soddisfacente dalla CSTP.

Inoltre, dopo la terza violazione **la Committente** si riserva il diritto di risolvere il contratto salva la facoltà di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti.

#### **b) penalità per insufficiente pulizia giornaliera degli autobus**

sarà applicata in questo caso una penali pari a Euro 50,00= (Euro cinquanta/00) per ciascun singolo veicolo sul quale venga verificata la non conformità in oggetto.

#### **c) Penali specifiche attività i rifornimento carburante e di rabbocco liquidi**

La Committente effettuerà periodici controlli sull'attività di rifornimento carburante e di rabbocco liquidi; in caso di inadempienza si applicheranno le seguenti penali:

- ♦ sulla quantità di liquido di raffreddamento insufficiente 100 euro per ciascun autobus trovato non regolare;
- ♦ per eccessivo livello o insufficienza di olio motore o di altri lubrificanti, se non provocata da perdite o guasti evidenti, sempre che non vi siano maggiori danni il cui costo di riparazione verrà imputato all' affidatario per intero, 150 euro per ciascun autobus;
- ♦ per mancanza di liquido nel serbatoio tergivetro 50 euro per ciascun autobus;
- ♦ in caso di mancato o insufficiente rifornimento di carburante che determini un disservizio o maggiori oneri per la Committente, l'Appaltatore dovrà corrispondere, a titolo di penale, la somma di 250 euro per ciascun autobus, fatta salva la risarcibilità di ogni maggior danno consistente nella mancata erogazione del servizio ed un ulteriore eventuale importo di 250 euro a titolo di risarcimento del danno morale per la perdita di immagine nei confronti dell'utenza.
- ♦ in caso di omissione di almeno 2 (due) rilevazioni (km e/o litri) o in caso di incompletezza, imprecisione, illeggibilità dei dati che gli operatori sono tenuti a registrare nell'ambito dell'attività di rifornimento carburante e di rabbocco liquidi (il proprio identificativo, identificativo del veicolo, quantitativo dei carburanti e dei liquidi utilizzati) viene applicata una penale pari a Euro 150 per ciascun giorno solare nel quale sia stata riscontrata tale non conformità,

#### **d) Penale e rimborsi per violazione agli obblighi assunti e non onorati**

Qualora l'Appaltatore violi qualunque altro obbligo previsto nel presente capitolato per il quale non sia stata prevista specifica penalità tra quelle citate nei vari paragrafi del presente capitolato, è tenuto a pagare, salvo sempre la risoluzione del Contratto ove prevista ed i maggiori danni, una penale di Euro 150,00 (centocinquanta/00) per ogni infrazione contestata.

In caso di mancato adempimento agli impegni dichiarati in sede di offerta, sarà applicata una penale pari a euro 50,00 (venti/00) / giorno solare, fino ad avvenuta regolarizzazione, per ciascuna attrezzatura dichiarata in offerta e non realmente messa a disposizione nell'esecuzione dell'appalto;

**e) Penale per mancata esposizione da parte di addetti del Fornitore del cartellino di riconoscimento**

Per ogni caso/addetto accertato di mancata esposizione del cartellino di riconoscimento da parte di addetti dell'Appaltatore presenti all'interno del perimetro degli impianti della CSTP ovvero operanti all'esterno per cause di servizio, è applicata una penale pari a Euro 30,00 (trenta/00) per singolo caso accertato, per ciascun addetto, per singolo giorno solare di contestata omessa esposizione.

**Tutte le non conformità di cui alle precedenti lettere a, b, c, d, e, saranno documentate e formalmente contestate, anche a mezzo pec, alla ditta esecutrice, prima dell'applicazione della relativa penale.**

## **ART. 10 - INADEMPIENZE**

Nel caso di inadempienze gravi o ripetute, la stessa CSTP avrà la facoltà, ai sensi dell'art. 1456 C.C., di risolvere, previa intimazione scritta all'Impresa, il contratto, con tutte le conseguenze di legge e di capitolato, che tale iniziativa comporta, ivi compresa la facoltà, qui espressamente menzionata, di aggiudicare l'appalto a terzi in danno all'Impresa e oltre l'applicazione delle penali del caso.

In ognuna delle ipotesi sopra previste, la CSTP compenserà le prestazioni non eseguite, ovvero non esattamente eseguite, salvo il suo diritto al risarcimento di maggiori danni.

L'impiego anche di un solo lavoratore non compreso tra quelli indicati dalla Ditta nell'elenco fornito alla CSTP comporterà l'immediata risoluzione del contratto, oltre alla segnalazione agli Organi di Vigilanza preposti alla tutela dei lavoratori.

Per l'applicazione delle penali e delle altre disposizioni contenute nel presente capitolato, la CSTP potrà rivalersi su eventuali crediti dell'Impresa, nonché sulla cauzione, senza bisogno di diffide o formalità di sorta.

## **ART. 11 - RESPONSABILITA' PER DANNI**

Tutti i danni cagionati ai beni mobili e/o immobili della CSTP, per effetto dell'esecuzione del servizio di cui trattasi saranno riparati dalla CSTP - Azienda della Mobilità S.p.A. in liquidazione- e le relative spese saranno addebitate alla Ditta esecutrice.

Nel caso di danni a persone o cose o nel caso di ammanchi comunque connessi con la gestione del presente appalto, la Ditta Appaltatrice assumerà direttamente ed in proprio ogni responsabilità e provvederà al risarcimento dei danni relativi; in ogni caso si obbliga a tenere sollevata la CSTP - Azienda della Mobilità S.p.A. in liquidazione - da ogni e qualsiasi richiesta di risarcimento danni.

## **ART. 12 - RISOLUZIONE**

La CSTP - Azienda della Mobilità S.p.A. - si riserva la facoltà di risolvere il contratto nelle seguenti ipotesi:

- frode, gravi e/o ripetute inadempienze e/o negligenze nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- cessazione di attività, fallimento, concordato preventivo o altra procedura concorsuale in cui incorra la ditta aggiudicataria;
- cessione del contratto o effettuazione del subappalto totale o parziale del servizio senza il rispetto di quanto stabilito dalla vigente normativa;
- sopravvenuti gravi motivi di interesse pubblico ;
- negli altri casi previsti dalla legge.

Resta salvo ed impregiudicato, in caso di risoluzione contrattuale per cause imputabili all'Appaltatore, l'incameramento della cauzione definitiva e l'azione di risarcimento dei danni subiti dalla CSTP.

## ART. 13 - RECESSO

Qualora, per qualsivoglia motivo, l' Appaltatore receda anticipatamente dal contratto, la CSTP provvederà ad incamerare immediatamente la cauzione definitiva.

Resta salva ed impregiudicata la facoltà della CSTP S.p.A. di richiedere il risarcimento di ogni ulteriore danno.

## ART. 14 - POLIZZA ASSICURATIVA

L'affidataria è tenuta a stipulare una polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile per danni a terzi, con massimale non inferiore ad Euro 200.000,00 (duecentomila/00).

## ART. 15 - OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIA

Il Personale designato allo svolgimento delle attività oggetto di appalto deve essere completamente autonomo, quindi in possesso della professionalità, delle cognizioni tecniche di base nonché in possesso delle eventuali abilitazioni previste dalla legge necessarie alla corretta esecuzione delle prestazioni così come indicate dal presente Capitolato e dall'Offerta tecnica presentata.

Gli addetti al rifornimento di gasolio ed all'eventuale rifornimento di metano, dovranno essere in possesso di un attestato di frequenza, con esito positivo, ad un corso di formazione sulla prevenzione incendi, lotta antincendio, gestione della emergenza incendio.

L'affidataria del servizio dovrà fornire alla Committente la lista recante i nominativi del proprio personale accreditato allo svolgimento di attività inerenti l'appalto all'interno degli Impianti della CSTP.

L'affidataria dovrà altresì fornire a ciascuno dei propri operatori opportuni tesserini di riconoscimento, che essi dovranno esibire alle portinerie di ingresso ed esporre SEMPRE durante TUTTA la permanenza negli Impianti della CSTP. La lista dei nominativi dovrà essere aggiornata e ri-trasmessa alla Committente sia ogni 6 mesi, sia in occasione di ciascuna variazione intervenuta nell'organico del personale impiegato dall'Appaltatore nelle sedi della Committente.

Deve essere stilato un listato per ciascun impianto della Committente.

In caso di operatori impiegati su più depositi, il loro nominativo deve comparire su più listati.

La dotazione di indumenti ALTA VISIBILITA', il cui uso è obbligatorio agli operatori del Fornitore che prestino servizio presso i depositi della CSTP, deve consentire la chiara identificazione a distanza del personale esterno rispetto a quello della Committente.

Tale requisito DEVE venire assicurato a mezzo fornitura da parte della Appaltatore ai propri addetti di indumenti alta visibilità di colorazione chiaramente differente rispetto a quella del personale della Committente, ovvero in altra modalità atta ad adempiere al requisito di cui al capoverso precedente a mezzo apposizione di logo del Fornitore.

L'affidataria dovrà comunicare alla CSTP l'elenco dei prodotti utilizzati per l'esecuzione delle attività di cui al presente capitolato, e le relative schede tossicologiche dalle quali si possa desumere la conformità dei prodotti alle disposizioni delle norme in vigore.

## **ART. 16 - ONERI SOCIALI ED ASSICURATIVI**

L'affidataria dovrà provvedere agli oneri assistenziali ed assicurativi del personale impiegato, in conformità alla vigente normativa. Tutti gli oneri, le sanzioni civili e penali derivanti dall'inosservanza di quanto sopra esposto, saranno a totale carico dell'affidataria. Il mancato rispetto di tali obblighi nei confronti del proprio personale dipendente, costituisce causa di risoluzione del contratto.

## **ART. 17 - DUVRI**

La CSTP - AZIENDA DELLA MOBILITÀ - S.P.A. in A.S. ha redatto il DUVRI, (Allegato F al Disciplinare di Gara). Ferma restando la quantificazione degli oneri per la sicurezza derivanti dalle "interferenze", prima della stipula del contratto, l'aggiudicataria potrà proporre integrazioni al DUVRI predisposto dalla CSTP S.p.A. in A.S., sulla base delle proprie valutazioni, entro 30 giorni dall'aggiudicazione. Pertanto, anche sulla base delle integrazioni proposte dalla Concessionaria ed a seguito della valutazione della CSTP S.p.A. in A.S., sarà redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti definitivo, DUVRI da allegare al contratto. In ogni caso, però, tali integrazioni non determineranno variazione del costo degli oneri per la sicurezza derivanti dai rischi interferenti quantificati dalla CSTP S.p.A. in A.S.. Tale documento, inoltre, potrà essere aggiornato dalla CSTP S.p.A. in A.S., anche su proposta dell'esecutore del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative dell'appalto.

L'aggiudicataria, inoltre, potrà effettuare sopralluoghi con i Responsabili degli Impianti ed il RSPP della CSTP S.p.A. in A.S..

## **ART. 18 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA**

L'Appaltatore, in occasione dell'accesso da parte dei propri incaricati all'interno degli impianti della Committente, dovrà attenersi alle misure di sicurezza contenute nel DUVRI, ed inoltre dovrà :



- ◆ munire e far esporre a tutto i propri incaricati apposito tesserino fotografico contenente le generalità del lavoratore e l'indirizzo del datore di lavoro;
- ◆ dotare il proprio personale di idonei dispositivi di protezione individuale, in particolare indossare indumenti ad alta visibilità, durante tutto il periodo svolgimento dell'attività;
- ◆ rispettare pienamente le leggi in vigore in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori ed ogni altra norma in materia previdenziale;
- ◆ informare tempestivamente la Committente dei rischi eventualmente apportati dalle proprie attività;
- ◆ obbligarsi a non frequentare e a non permettere di frequentare ai propri dipendenti luoghi diversi da quelli la cui frequentazione è strettamente necessaria allo svolgimento delle attività contrattuali o da quelli per i quali si è avuta esplicita autorizzazione;
- ◆ provvedere ad assicurare i propri dipendenti così come previsto dalle leggi vigenti;
- ◆ obbligarsi a rispettare e a far rispettare, dai propri dipendenti e dai terzi che accedano ai luoghi in cui si svolge il lavoro,
- ◆ i cartelli di divieto o di pericolo esposti dalla Committente o comunque esistenti in detti luoghi;
- ◆ astenersi dal rimuovere e non permettere che altri rimuovano o modifichino le protezioni, da chiunque predisposte, esistenti su impianti, macchinari o attrezzature, senza averne precedentemente verificato la fattibilità e comunque senza adottare le misure di sicurezza atte ad impedire il verificarsi d'infortuni;
- ◆ astenersi dal compiere e impedire al propri incaricati di compiere manovre non di propria competenza;
- ◆ sottoporre il proprio personale adibito a mansioni che comportano rischi per la sicurezza, l'incolumità e la salute di terzi alle procedure per gli accertamenti sanitari di assenza di tossicodipendenza o di assunzione di sostanze stupefacenti o psicotrope conformemente alla normativa vigente;
- ◆ effettuare le attività affidate esclusivamente con mezzi o attrezzature di proprietà o affidatigli nell'ambito di quanto espressamente previsto nel contratto; qualora eccezionalmente l'Appaltatore avesse necessità di fare uso di mezzi o attrezzature di proprietà della Committente, all'infuori di quanto non espressamente previsto, dovrà ottenerne la preventiva autorizzazione da un supervisore preposto della Committente. Detti mezzi, dovranno essere utilizzati esclusivamente da personale debitamente formato per il tempo strettamente necessario e dovranno essere restituiti

dietro semplice richiesta nello stato in cui si trovavano precedentemente al loro utilizzo;

- ◆ adottare, nei casi previsti dalla legge, un piano di emergenza per i propri lavoratori compatibile e coerente con quello in vigore nel luogo di svolgimento delle attività;
- ◆ tenere comunque indenne la Committente da qualsivoglia danno di cui essa potesse venire chiamata a rispondere, dovuto alla mancata ottemperanza da parte dell'Appaltatore delle vigenti leggi in materia d'igiene e sicurezza sul lavoro;
- ◆ osservare eventuali disposizioni in materia d'igiene e sicurezza sul lavoro impartite dalla Committente anche dopo l'inizio delle attività contrattuali.

L'Appaltatore si obbliga inoltre a rendere edotto il proprio personale incaricato di svolgere le attività nel rispetto di quanto previsto nel documento unico di valutazione dei rischi interferenti redatto in conformità della vigente normativa in materia di sicurezza; tale documento è allegato e parte integrante del contratto.

## **ART. 19 - RISERVATEZZA**

L'Impresa garantisce in ogni tempo la CSTP contro qualsiasi pretesa da parte di titolari o concessionari di brevetti, marchi, licenze, modelli ed altre opere dell'ingegno, concernenti le forniture, i materiali, gli impianti, i procedimenti ed i mezzi tutti utilizzati nell'esecuzione dell'oggetto del presente contratto.

## **ART. 20 - VARIAZIONI**

Nel corso di validità del contratto, la CSTP può portare variazioni, modifiche, soppressioni ed aggiunte, alle prestazioni previste nel presente capitolato d'appalto, ritenute, a suo insindacabile giudizio necessarie.

Tali modifiche, se contenute all'alea del 10% (dieci per cento) in più o in meno di quanto stabilito, non comporteranno variazioni del corrispettivo, che resta fissato a corpo, e non saranno in ogni caso soggette ad essere compensate ma, nel caso fosse superata tale oscillazione, l'importo dell'appalto sarà adeguatamente ricalcolato, sulla base dei prezzi unitari offerti, onde determinare il nuovo corrispettivo a corpo.

## **ART. 21 - FATTURAZIONE E RENDICONTAZIONE**

Alla fine di ogni mese, l'affidataria dovrà presentare regolare fattura, per un importo corrispondente ad 1/36 del corrispettivo omnicomprensivo offerto, a corpo, su base triennale. Alla fattura dovrà essere allegato un prospetto contenente l'indicazione dei giorni e dei lavori eseguiti nel mese stesso (secondo le schede di cui all'"Allegato 1" al presente capitolato) siglato dal responsabile CSTP. Le fatture saranno liquidate solo qualora, dai controlli e verifiche effettuate dagli incaricati della CSTP, risulterà che le attività oggetto del presente capitolato sono state eseguite a regola d'arte e soddisfano lo standard definito dalla CSTP.

L.I.V.A., nella misura prevista dalla Legge, resta a carico della CSTP.

## **ART. 22 - PAGAMENTI**

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, a 30 giorni, salvo i casi in cui il D.Lgs. 231/2002 ammette termini maggiori, fine mese data fattura per prestazioni effettuate e accettate con esito favorevole (ai sensi dell'art. precedente), previo accertamento della regolarità per quanto concerne gli adempimenti INPS ed INAIL verificata a mezzo del DURC.

Ai sensi dell'art. 4 comma 3 del D.P.R. 207/2010 sull'importo di ogni fattura verrà operata una ritenuta dello 0,50%. Le ritenute verranno svincolate a termine contratto, previa approvazione della CSTP della verifica di conformità e previa acquisizione del DURC regolare.

## **ART. 23 - CONTROVERSIE**

A tutti gli effetti giudiziari sarà competente esclusivamente il Foro di Salerno.

Si esclude espressamente il ricorso all'arbitrato e pertanto, il contratto, non conterrà la clausola compromissoria.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
prof. ing. Raimondo Pasquino**

### **ALLEGATI:**

- **Allegato 1 al Capitolato**